

POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Pokyny na zabezpečenie úloh vyplývajúcich pre Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov (ďalej len „IVVL“) zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Infozákon“)

- 1) Na zabezpečenie úloh z Infozákona je IVVL povinný sprístupniť informácie spôsobom a v rozsahu stanovenom v zákone. IVVL je povinnou osobou v zmysle §2 ods. 2 citovaného zákona, pretože bol zriadený štátnym orgánom (Zriaďovacia listina vydaná rozhodnutím Ministerstva pôdohospodárstva a výživy SSR č. 2466/1986-ORP zo dňa 1.12.1986 – štátna príspevková organizácia s názvom Inštitút výchovy a vzdelávania veterinárnych lekárov a doplnujúcimi rozhodnutiami Ministerstva pôdohospodárstva SR č. 2079/1993-100 zo dňa 21.6.1993 a č. 8557/94-520 zo dňa 14.9.1984, ktorým bol zmenený názov príspevkovej organizácie na Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov).
- 2) Žiadateľom informácií môže byť každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie, podľa §3 ods. 3 Infozákona nemusí preukázať právny alebo iný dôvod záujmu o informácie.
- 3) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom siete internetu k informáciám na webovom sídle www.ivvl.sk.
- 4) IVVL zverejňuje zásadné dokumenty rozvojového charakteru a informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami.
- 5) §5 Povinné zverejňovanie informácií
 - a) Plnením povinnosti IVVL z uvedeného zákona je poverená Ing. Erika Meitnerová (ďalej len „poverený pracovník“).
 - b) Miesto, čas a spôsob akým sa poskytujú informácie:
Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov, Cesta pod Hradovou 13/a, 041 77 Košice
Tel. č.: 055/ 79 691 12, email: ivvl@ivvl.sk.
 - Informácie, kde možno podať žiadosť, návrh alebo podnet poskytuje poverený pracovník v pracovných dňoch od 8.00 do 12.00 h osobne, telefonicky alebo elektronickou poštou.
 - Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácie písomne (osobným doručením, poštou alebo elektronicky) alebo ústne (osobne alebo telefonicky).
 - Žiadosť o poskytnutie informácií musí obsahovať tieto nevyhnutné údaje na vybavenie žiadosti:
 - titul, meno, priezvisko (resp. organizácia), presná adresa, PSČ, číslo telefónu, emailová adresa,
 - presná formulácia informácie alebo obsah požadovaných informácií, o ktoré žiadateľ žiada,
 - požadovanú formu a spôsob doručenia informácie.

Sprístupnenie informácií sa môže vykonávať ústne, nahliadnutím do spisu, vyhotovením kópie, výpisu alebo odkopírovaním informácie poštou alebo elektronickou poštou.

c) Opravné prostriedky

Ak žiadosť o poskytnutie informácie bude odmietnutá, žiadateľ môže podať voči tomuto rozhodnutiu odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia o odmietnutí informácie na nadriadený orgán: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava. Pokiaľ odvolací orgán nerozhodol o odvolaní do 15 dní, usudzuje sa, že rozhodol o potvrdení neposkytnutia požadovaných informácií. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa §177

a nasl. Zákona č. 162/2015 Z.z. Správneho súdneho poriadku. Neposkytnutie prístupu k informáciám je možné z dôvodov podľa §8-12 Infozákona.

d) Lehoty na vybavenie žiadosti

Žiadosť o poskytnutie informácie sa vybavuje v lehote do 8 dní od podania žiadosti. V osobitných prípadoch možno lehotu predĺžiť ešte o 8 dní podľa §17 Infozákona. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba vyzve žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, žiadosť doplnil. Ak ich napriek tomu nedoplní, povinná osoba žiadosť odloží. Žiadosť je podaná dňom, keď bola povinnej osobe oznámená. Na žiadosť povinná osoba potvrdí podanie a oznámi predpokladanú výšku úhrad spojenú s poskytnutím informácií.

e) Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií podľa ktorých IVVL ako povinná osoba koná a rozhoduje:

Zákon NR SR č. 39/2007 o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

Zákon č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 9/2010 o sťažnostiach

Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve

Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite

Zákon č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 18/2018 z.z. o ochrane osobných údajov

Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 381/2001 Z.z. o povinnom a zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 215/2004 o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Interné smernice IVVL, ktoré sú rozpracované na základe zákonov, vyhlášok a smerníc, ktoré o tom pojednávajú, napr. organizačný poriadok, pracovný poriadok, platový poriadok atď.

f) Úhrada nákladov

Informácie sa sprístupňujú bezplatne, pokiaľ si sprístupnenie nevyžaduje materiálne náklady so zhotovením kópií, technických nosičov a zasielaním informácií. Pokiaľ si poskytnutie informácií vyžaduje materiálne náklady, účtujeme ich podľa sadzovníka úhrad MPRV SR za poskytnutie informácií.

- 6) IVVL podľa §5 ods. 1 písm. f) Infozákona zverejňuje sadzobník úhrad za poskytnutie informácií:
- a) Náklady spojené s vyhotovením kópie:
0,05 €/ jedna strana informácie formátu A4
1,00 €/ 1 ks na CD nosiči
0,04 €/ obálku formátu A5
 - b) Náklady spojené s odoslaním informácie sú určené podľa platného cenníka poštových služieb.
 - c) Informácie zasielané elektronicky alebo telefonicky sú poskytované bezplatne.
 - d) Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním sumárne neprekročia 1,50 €.
 - e) Žiadateľ uhradí náklady spojené so spracovaním informácie nad sumu 1,50 € dobierkou alebo v hotovosti do pokladne IVVL v prípade osobnej návštevy.

Úhradu podľa bodu 5 písm. b) týchto pokynov je žiadateľ povinný preukázať pri prevzatí informácie. Tento sadzobník nadobúda účinnosť dňom 1.4.2022.

- 7) Informácie podľa §5 Infozákona sa zverejňujú spôsobom, ktorý umožňuje hromadný prístup, t.j. na webovom sídle www.ivvl.sk a v sídle IVVL, Cesta pod Hradovou 13/a, 041 77 Košice.
- 8) IVVL na základe Infozákona spracováva a uverejňuje na svojej internetovej stránke najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva, prevod alebo prechod majetku, ktorého nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy.
- 9) IVVL na základe Infozákona má povinnosť o slobodnom prístupe k informáciám sprístupniť informácie uvedené v §9 ods. 3 a 4 Infozákona, avšak len na základe žiadosti len o vedúcich zamestnancoch vykonávajúcich práce vo verejnom záujme v príslušnej štátnej rozpočtovej a príspevkovej organizácii.
- 10) IVVL zverejňuje informačné dokumenty podľa Infozákona, ktoré má k dispozícii, obsahujúce informácie, pri ktorých osobitný zákon nevyklučuje ich prístupnosť.
- Zriaďovacia listina
 - Organizačný poriadok
 - Organizačná štruktúra
 - Zoznam zamestnancov
- Uvedené dokumenty sú prístupné u povereného pracovníka na sekretariáte IVVL. Ako príspevková organizácia poskytuje údaje o výsledkoch hospodárenia jeho hlavnej činnosti v zmysle aktuálneho Kontraktu MPRV SR s IVVL. Obmedzenie prístupu k informáciám a odmietnutie prístupu k informáciám sa uskutočňuje podľa §8-12 Infozákona.
- 11) IVVL neposkytuje sprístupnenie informácií v týchto prípadoch:
- Informácie v zmysle zákona o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisov.
 - Informácie týkajúce sa zákona o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - Osobné údaje nad rámec určený osobitnými zákonmi v zmysle zásady minimalizácie údajov podľa čl. 5 GDPR, s výnimkou, ak dotknutá osoba delí vopred písomný, výslovný, dobrovoľný a slobodný súhlas s ich sprístupnením.
 - Informácie týkajúce sa daňového tajomstva podľa §11 zákona č. 563/2009 o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - Informácie tvoriace obchodné tajomstvo podľa Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

- Informácie, ktorými by bolo možné porušiť duševné vlastníctvo.
- Zápisnice o prešetrení sťažností podľa zákona o sťažnostiach.
- Informácie o prebiehajúcom verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- Informácie týkajúce sa podnikateľských subjektov v zmluvnom vzťahu k IVVL vo veciach ubytovania a parkovania.

12) Vybavovanie, sprístupňovanie a evidencia informácií na žiadosť. Žiadosť možno podať tak, ako je uvedené v bode 5 tohto pokynu.

- a) Ak IVVL nemá požadované informácie a má vedomosť, kde ich možno získať, podstúpi žiadosť v lehote 5 dní povinnej osobe, ktorá má žiadané informácie a túto skutočnosť oznámi žiadateľovi.
- b) Ak poverená osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok.
- c) Poverená osoba vedie evidenciu v tejto agende, ktorá musí obsahovať:
 - dátum podania žiadosti
 - požadovanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia
 - výsledok vybavenia žiadosti
 - podanie opravného prostriedku.

Tento pokyn je záväzný pre všetkých zamestnancov IVVL a jeho porušenie jednotlivými zamestnancami bude považované za porušenie pracovnej disciplíny a môže byť dôvodom k rozviazaniu pracovného pomeru podľa zákonníka práce.

Tento záväzný pokyn nadobúda účinnosť dňa 12.4.2022.